

			/				
--	--	--	---	--	--	--	--

(Untuk kegunaan pejabat)



BORANG ADUAN PELANGGAN KEMENTERIAN PENGANGKUTAN SARAWAK

A. BUTIR-BUTIR PENGADU

Nama Pengadu: _____ No. K/P: _____
 Alamat: _____ No. Tel: _____
 _____ Tandatangan: _____
 Emel: _____ Tarikh: _____

B. MAKLUMAT ADUAN

☐ Surat ☐ Telefon ☐ Datang Sendiri ☐ Suratkhbar ☐ Emel ☐ Lain-Lain _____

Aduan yang dibuat:

Nama Penerima Aduan: _____ T/Tangan: _____ Tarikh: _____

Bahagian/Unit yang berkaitan: _____ Tarikh Serahan: _____

C. HASIL SIASATAN

(diisi oleh Bahagian/Unit yang diadu)(punca aduan terjadi):

Nama Pegawai: _____ Tarikh: _____

D. TINDAKAN YANG DIAMBIL TERHADAP ADUAN

(diisi oleh Bahagian/Unit yang diadu)

Tindakan oleh: _____ Tarikh: _____

E. STATUS ADUAN

Tarikh Terima dari Bahagian/Unit: _____

Tarikh Maklum Balas Kepada Pengadu: _____

Kaedah maklum balas: _____

F. KEBERKESANAN TINDAKAN PEMBETULAN

(untuk menentukan samada terdapat jenis aduan yang sama berulang)

Tarikh: _____

Nota: Untuk (C) dan (D), sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi