LEMBAGA BOYA DAN API SARAWAK
D/A JABATAN LAUT MALAYSIA WILAYAH SARAWAK
Lot 683, Seksyen 66, Jalan Utama, Tanah Puteh, 93619, Kuching, Sarawak

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan kosong bagi Lembaga Boya dan Api Sarawak (LBAS) seperti berikut, di Jabatan Laut Malaysia Wilayah Sarawak.

(a) **Jawatan** : **Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W1**

(b) **Kekosongan** : **Satu (1) Ibu Pejabat Laut Wilayah Sarawak**
Satu (1) Pejabat Laut Sibu, Bahagian Tengah

(c) **Taraf Jawatan** : **Kontrak (*Contract Of Service*)**

Kumpulan Perkhidmatan : **Sokongan**

(d) **Syarat Lantikan** : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Matematik, Perdagangan atau Prinsip Perakaunan pada peringkat peperiksaan tersebut.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,500.00); atau

(b) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,561.00); atau

(c) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,561.00); atau

(d) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,622.00); atau

(e) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,622.00).

(f) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(e) Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W1, adalah tertakluk di bawah skim perkhidmatan tersebut yang sedang berkuatkuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

(f) Tempoh Kontrak/Perlanjutan : Tempoh minimum perkhidmatan yang ditawarkan adalah tidak melebihi dua (2) tahun.

(g) Umur pada Tarikh Iklan ditutup : Tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 50 tahun.

(h) Cara Memohon:

Borang permohonan boleh didapati di kaunter:-

i. **Unit Kecil Sumber Manusia**
Bahagian Khidmat Pengurusan
Jabatan Laut Malaysia Wilayah Sarawak
Lot 683, Seksyen, 66, Jalan Utama, Tanah Puteh
93619 Kuching, Sarawak

ii. **Pejabat Laut Sibu**
Bahagian Tengah
Jabatan Laut Malaysia Wilayah Sarawak
Lot 112, Jalan Ding Lik Kong
96007 Sibu, Sarawak

atau dimuat turun melalui laman web **https://mot.sarawak.gov.my**

Permohonan hendaklah disertakan dengan ***gambar berukuran passport, termasuk salinan kad pengenalan, sijil-sijil persekolahan, dan telah diakui sah oleh Pegawai Kumpulan A (Pengurusan dan Profesional).***

Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah di hantar kepada: **PENGARAH LAUT WILAYAH SARAWAK, JABATAN LAUT MALAYSIA WILAYAH SARAWAK, LOT 683, SEKSYEN 66, JALAN UTAMA, TANAH PUTEH, 93619 KUCHING, SARAWAK (u/p: BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN)** menggunakan sampul surat berukuran 23sm x 32sm atau menghantar permohonan ke alamat emel **nuraini@marine.gov.my** PADA ATAU SEBELUM 27 November 2025 JAM 12.00 TENGAHARI

Permohonan yang lewat diterima, tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat tidak akan dipertimbangkan. Hanya pemohon-pemohon yang benar-benar berkelayakan dan setelah ditapis akan dihubungi. Sekiranya pemohon-pemohon tidak dihubungi dalam tempoh masa satu (1) bulan dari tarikh iklan ini ditutup, maka permohonan itu dianggap tidak berjaya.

PERCUMA

PERMOHONAN UNTUK JAWATAN KONTRAK
LEMBAGA BOYA DAN API SARAWAK
DI JABATAN LAUT MALAYSIA WILAYAH SARAWAK

1. Pemohon boleh memohon satu jawatan dengan menggunakan satu borang.
2. Pegawai-pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat secara kontrak dan berminat mestilah membuat permohonan melalui ketua Jabatan masing-masing
3. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh Kerajaan.

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Semua maklumat yang diisi dalam borang ini hendaklah ditulis dengan HURUF BESAR dan HURUF CERAI.
2. Sila tandakan (/) di petak yang berkenaan
3. Hanya permohonan yang diisi dengan lengkap dari pemohon yang berkelayakan sahaja akan didaftarkan.

NAMA JAWATAN

BUTIR-BUTIR PERIBADI

NAMA PENUH

NAMA LAIN (Jika ada)

ALAMAT

NOMBOR TELEFON BIMBIT

NOMBOR KAD PENGENALAN BARU

TARIKH LAHIR
hari bulan tahun

TEMPAT LAHIR
Negeri/Daerah/Bandar

JANTINA Lelaki ☐ Perempuan ☐

TARAF PERKHAWINAN Bujang ☐ Berkahwin ☐ Janda ☐ Duda ☐

KETURUNAN Melayu ☐ Cina ☐ India ☐

Lain-lain (nyatakan) ____________________

Alamat emel (jika ada) ____________________

LESEN MEMANDU

A	B	B1	B2	C	D	E	E1	E2

Tarikh tamat Tempoh
hari bulan tahun

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil di mana berkenaan)

SPM	Tahun 20	STP	Tahun 20	Tahun 20	
MCE		HSC			
SPVM	Pangkat	STPM	Pangkat	PERINGKAT DIPLOMA	

Angka Gilirian

Angka Giliran

PERIHAL DIPLOMA (JIKA ADA)

Mata Pelajaran	**Kod**	**Pangkat**
B. Malaysia	0 1	
Ujian Lisan BM	0 2	
Matematik	0 3	
Matematik Tamb.	0 4	
B. Inggeris	0 5	
Prinsip Akaun	0 6	

Mata Pelajaran	**Kod**	**Pangkat**
Kertas Am	0 1	
B. Malaysia	0 2	
Fizik	0 3	
Kimia	0 4	
B. Inggeris	0 5	
Prinsip Akaun	0 6	

DIPLOMA	

CGPA	
TAHUN TAMAT	

REKOD PENDIDIKAN			
Nama Sekolah/Institusi	Tarikh masuk	Tarikh tamat	Tingkatan yang terakhir

PENGETAHUAN BAHASA

Tandakan (x) di petak yang berkenaan

1. ______________
   - [ ] Pertuturan
   - [ ] Tulisan

2. ______________
   - [ ] Pertuturan
   - [ ] Tulisan

3. ______________
   - [ ] Pertuturan
   - [ ] Tulisan

PENGALAMAN/MAKLUMAT PEKERJAAN (SEKARANG/DAHULU - IKUT MANA BERKENAAN/BERKAITAN SAHAJA)

NAMA JAWATAN/JABATAN/SYARIKAT:

	Dari BLN	Dari THN	hingga BLN	hingga THN	Gaji Bulanan

TAHAP PENGETAHUAN/PENGGUNAN KOMPUTER (SILA TANDAKAN)

	TIDAK ADA	**BAIK**	**SANGAT BAIK**	
MICROSOFT WORD				**Wajib sertakan salinan sijil**
MICROSOFT EXCEL				
MICROSOFT POWERPOINT				

PENGAKUAN PEMOHON

Di bawah Seksyen 5, Ordinan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957: Seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan, jika disabitkan boleh dihukum penjara selama 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

Nota: Sila sertakan salinan Sijil-sijil peperiksaan dan Komputer sahaja.

TARIKH ______________ TANDATANGAN PEMOHON ______________